

Принято на педагогическом совете школы Протокол №1 от 29.08.2019 г.	Согласовано на заседании общешкольного родительского совета Протокол № 2 от 24.05.19	Согласовано с ученическим советом протокол № 6 от 22.05.2019	Утверждено Директор ОУ <i>Т.В. Ордина</i> Приказ от 29.08.2019 г. № 154
--	---	---	--

Принято в новой редакции  
на педагогическом совете от  
27.03.2020 г. Протокол № 9

Утверждено  
Приказ № 55 от 27.03.2020 г.  
Директор ОО *Т.В. Ордина*

Внесены изменения в части приложения 4.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя школа»

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 21.08.2020 г.


Утверждаю  
Директор ОУ *Т.В. Ордина*  
Приказ от 21.08.2020 г. № 121


Внесение изменений в части проведения промежуточной (полугодовой) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП ООО, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах ВПР по конкретному учебному предмету.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 30.11.2020 г.


Утверждено  
Директор ОО *Т.В. Ордина*  
Приказ № 197-1 от 30.11.2020 г.


## Внесены изменения:

Принято на педагогическом совете ОУ от 20.05.2021 г. протокол № 17	Согласовано на заседании совета родителей от 28.04. 2021 г. протокол № 4	Согласовано на заседании Совета обучающихся протокол №4 от 11.05.2021 г.	Утверждено Директор ОУ  Т.В. Ордина Приказ от 21.05.2021 г. № 101
--	--	--	---



**Внесены изменения в части 4 «Порядок осуществления текущего контроля обучающихся МАОУ «Первомайская средняя школа» и в части 6 «Порядок проведения промежуточной аттестации».**

Принято на педагогическом совете школы протокол № 2 от 01.09.2021 г.	Согласовано на заседании общешкольного родительского совета протокол № 1 от 27.08.2021	Согласовано с ученическим советом протокол № 4 от 11.05.2021	Утверждено: Директор ОУ  Т.В. Ордина Приказ от 01.09.2021 г. № 82
--	--	--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле, промежуточной аттестации и системе оценивания обучающихся МАОУ «Первомайская средняя школа»**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем, тематическом контроле, промежуточной аттестации и системе оценивания учащихся МАОУ «Первомайская средняя школа» (далее – Положение) является локальным актом МАОУ «Первомайская средняя школа» (далее – ОУ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего и тематического контроля и промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учебных достижений учащихся, в том числе при выставлении годовых и итоговых отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06.10. 2009 г № 373 (утвержден

Министром 22. 12. 2009 № 17785) (в ред. Приказа от 31.12.2015 года № 1576) с последующими изменениями, (далее ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (в ред. Приказа от 31.12.2015 года № 1577) с последующими изменениями, (далее ФГОС ОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (в ред. Приказа от 31.12.2015 года № 1578) с последующими изменениями и дополнениями, (далее ФГОС СОО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Устав ОУ.

- Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждено приказом директора № 230 от 29.12.2020 г.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете ОУ, имеющим право вносить в него свои дополнения и изменения и утверждается приказом директора ОУ. Действие Положения продолжается до замены на новый локальный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке предметных и метапредметных результатов, а также порядок, формы, периодичность текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации и распространяется на всех участников образовательного процесса ОУ.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Оценивание** — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

**Система оценивания** - определяет успешность освоения учеником учебного материала, формирования практического навыка, показывает динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности, способствует развитию навыков самооценивания учащихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация — педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

**Входной контроль учащихся** – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний и умений в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта ФГОС.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

**Промежуточная (полугодовая) оценка обучающихся - форма текущего контроля успеваемости.** Это оценка обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП ООО, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах ВПР по конкретному учебному предмету.

**Тематический контроль** - периодическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, по итогам четверти или полугодия.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС.

Урок промежуточного контроля – это процедура контроля, проводимая в течение учебного года в форме контрольных работ, обобщающих уроков, лабораторных и практических работ, проверочных работ, изложений и сочинений, тестирования, чтения – наизусть, анализ текстов, уроков – зачётов по контрольным нормативам, уроков в нетрадиционной форме: урок–игра, урок–викторина, урок–конкурс, урок-презентация (защита проекта), урок–конференция, урок - экскурсия и другие формы занятий.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию учебных достижений учащихся.

### 2.2. Задачи:

- диагностика уровня обученности учащихся по всем предметам учебного плана, установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

## **3. Основные разделы системы оценивания.**

3.1. Положение предусматривает соблюдение учителями ОУ единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

### 3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- *критериальность*, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ООО, СОО требованиях к оценке планируемых результатов;

- *уровневый характер оценки*, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- *суммативность оценки*, фиксирующая возможность суммирования результатов;

- *наличие самооценки* обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя;

- *гибкость и вариативность* форм и процедур оценивания образовательных результатов;

- *справедливость и объективность* - это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее.

- *учет возрастных и индивидуальных особенностей* учащихся.

- *гласность и прозрачность* - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.4. Формы контроля ОУ определяет следующие: входной контроль, текущий контроль, промежуточный (полугодовой) контроль, тематический контроль, промежуточная аттестация.

3.5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся с 1 по 11 класс. Она свидетельствует о достижении планируемых результатов.

3.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора ОУ.

4. Порядок осуществления текущего контроля обучающихся МАОУ «Первомайская средняя школа»

4.1. Текущий контроль осуществляется с 1-11 класс. В соответствии с требованиями ФГОС система оценки:

- ориентирована на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

- обеспечение комплексного подхода к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных, личностных);

- обеспечение возможности регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

4.2. Задачи текущего контроля - зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью; контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока, контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения.

4.3. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной системе. Фиксация результатов производится при помощи системы знаков. Оценивание учащихся в первом классе осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линеечек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?» и т.п.

4.4. Во втором классе с первой четверти осуществляется балльная система оценивания с выставлением отметки в журнал.

4.5. Критерии выставления отметок

4.5.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.5.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4.6. Шкала отметок:

4.6.1. В ОУ в соответствии с её уставом принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.6.2. Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует рабочей программе, допускается один недочет, объем знаний и умений составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

4.6.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний и умений составляет 66-89 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4.6.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме 47-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.6.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний и умений учащегося составляет до 46% содержания (неправильный ответ).

4.7. Обучающиеся, находящиеся на обучении на дому, оцениваются по предметам, включённым в учебный план соответствующего класса.

4.8. Временно обучающиеся в школах, расположенных на территориях санаториев, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются в этих учебных заведениях или с учётом полученных там текущих отметок. Ведомость с текущими отметками вклеивается в журнал, ведомость с четвертными отметками переносится на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости».

4.9. Форму текущего контроля определяет учитель на основе содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устный ответ учащегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, зачет, тестирование, пробное тестирование, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант (диктант с грамматическим заданием), комплексный анализ текста, контрольное списывание, чтение стихотворения наизусть, анализ стихотворения, проект и др. Отметка, поставленная в журнал, должна соответствовать нормам контроля по данному предмету.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форматах:

- off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов);

- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;

- консультирование в режиме off-line или on-line;

- обучение в режиме on-line

- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях)

формами текущего контроля успеваемости могут быть: устный ответ учащегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, зачет, тестирование, пробное тестирование, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант (диктант с грамматическим заданием), комплексный анализ текста, контрольное списывание, чтение стихотворения наизусть, анализ стихотворения, проект и др.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники могут использовать платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «Я – класс»; «Лекториум»; «Фоксфорд»; «Яндекс.Учебник»; Медиатека «Просвещение»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие информационно-коммуникативные технологии.

Текущий контроль и тематический контроль при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен ориентироваться на формирование минимальных базовых

умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по 5 модели (самостоятельное обучение) с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях) для организации текущего контроля обучающиеся предоставляют работы на бумажном носителе.

4.10. Результаты работы на уроке может оценивать сам ученик по алгоритму самооценки. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения учебных задач, которые могут быть достойны оценки (словесной характеристики) и отметки. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.11. Отметки в журнал (электронный журнал) по результатам текущего контроля выставляются в день проведения урока.

4.12. Директор ОУ (заместитель директора по УР) контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости организуют методическую помощь учителю в его проведении.

4.13. В рамках модулей предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется бинарная система оценивания: зачтено/незачтено. В журнал ставится зачтено – «зач», незачтено – «нз».

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по предметам физическая культура со 2 по 11 класс и музыка с 5 по 8 класс вводится бинарная система оценивания: зачтено / незачтено. В журнал ставится зачтено – «зач», незачтено – «нз».

«Зачтено» - обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме не менее 47 % содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике).

4.14. Промежуточная (полугодовая) оценка обучающихся проводится как форма текущего контроля по результатам проведенной корректировки рабочих программ по учебным предметам. Форму контроля определяет учитель в соответствии с п.4.9 данного положения.

## **5. Порядок осуществления тематического контроля**

5.1. Тематический контроль проводится во всех классах ОУ и определяет уровень предметных и метапредметных достижений учащихся за контролируемый период (тема, четверть).

5.2. Количество работ в рамках тематического контроля определяется особенностями УМК. Каждый учитель указывает в рабочей программе и доводит до сведения обучающихся и их родителей число контрольных и диагностических работ исходя из требований УМК.



5.3. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более одной контрольной работы.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов объём заданий для контрольных и проверочных работ должен быть достаточный и необходимый, чтобы обучающийся смог выполнить их в соответствии с требованиями п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.4. Результаты письменных контрольных работ оцениваются по балльной системе.

Качество усвоения предмета (уровень)	Отметка в балльной системе
90 – 100% высокий	«5»
66 – 89% выше среднего	«4»
47 – 65% средний	«3»
0% - 46% низкий	«2»

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости. А также не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного срока.

5.5. Четвертные контрольные работы проводятся не позднее последней учебной недели.

5.6. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале и по результатам контрольной работы проводится анализ и работа над ошибками.

5.7. При неудовлетворительных отметках по итогам контрольных и диагностических работ по предметам обучающимся предоставляется возможность повторно выполнить аналогичную работу. Рядом (в соседней клетке) с неудовлетворительной отметкой выставляется полученная отметка.

5.9. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок и отметок в рамках тематического контроля с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 в пользу обучающегося.

5.10. При учебной нагрузке по предмету два часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех отметок по данному предмету. При учебной нагрузке три и более часов в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти отметок по данному предмету.

5.12. Отметка за четверть вновь прибывшим обучающимся выставляется с учётом отметок, полученных в другом образовательном учреждении. Ведомость с текущими отметками вклеивается в журнал, ведомость с четвертными отметками переносится на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости».

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов в виде годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

6.2. Задачи промежуточной аттестации - контроль предметных знаний и метапредметных результатов по итогам года с 1 по 11 класс.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий комплексные контрольные работы и защита проектов, направленные на выявление уровня метапредметных результатов переносятся с 4 четверти на октябрь, ноябрь следующего учебного года.

6.3. Проведение промежуточной аттестации возлагается на учителя-предметника. Возможно присутствие директора школы, заместителя директора и общественных представителей.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Информация о формах промежуточной аттестации является открытой для всех участников образовательных отношений и отражена в Учебном плане ОУ.

6.5. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, контрольное списывание, анализ стихотворения, тестирование, итоговый дифференцированный зачет, защита индивидуального проекта, защита группового проекта, защита реферата, контрольный диктант с грамматическим заданием, диктант, сочинение, творческая работа, активное занятие, зачет по контрольным нормативам (физическая культура), комплексная работа, накопительная система оценивания (Приложение № 1), устный или письменный экзамен (10 класс, приложение № 2).

Промежуточная аттестация при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в форме накопительной системы оценивания со 2 по 11 класс по всем предметам учебного плана. В накопительную систему оценивания преимущественно (не менее 80 %) входят уроки, проведенные в 1-3 четвертях учебного года, если она проводится в форме анализа контрольных работ и в форме анализа успеваемости на уроках промежуточного контроля. Накопительная система оценивания в форме анализа текущей успеваемости осуществляется за период с 1 по 4 четверть включительно.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится по четырем предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир), носит диагностический характер и оценивается по безотметочной системе.

6.6. Личностные результаты отслеживаются в рамках проведения диагностик, но не оцениваются.

6.7. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора ОУ. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

6.8. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, спортивные соревнования и т.д. утверждаются приказом директора ОУ.

6.9. Бланки КИМов по предметам, заполненные учащимися в ходе промежуточной аттестации, анализируются учителем и хранятся в течение года. Результаты работ фиксируются в таблицах и доводятся до сведения администрации и родителей (законных представителей) обучающихся.

Предмет	Класс	ФИО учителя	Всего обучающихся/ выполняли работу	Справились %	на «4» и «5» кол-во/ %	Не справились Кол-во / % (ФИ обучающегося)	Типичные ошибки

6.10. Перевод обучающихся в следующий класс возможен при положительных отметках по всем предметам за учебный год и положительных результатах промежуточной аттестации.

6.11. Решение о переводе принимается на педагогическом совете ОУ и фиксируется в классном журнале.

6.12. Годовые отметки фиксируются в личной карте (личном деле) обучающегося.

6.13. Годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года, работ промежуточной аттестации классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с указанием даты их ознакомления.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.16. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Обучающиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течении следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия приказом директора ОУ. Выпускники, чтобы быть допущенными к итоговой аттестации, должны ликвидировать академическую задолженность до 25 мая текущего учебного года.

6.18. Академическая задолженность по предмету ликвидируется в форме, определенной ОУ. Обучающийся получает необходимые задания и консультации учителя.

6.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.21. Обучающиеся ОУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.23. В переводных классах по решению педагогического совета ОУ результаты внешней оценки качества образования учащихся по предмету могут быть зачтены за результаты промежуточной аттестации учащихся по этому предмету.

## **7. Порядок оценивания и выставления текущих, годовых и итоговых отметок.**

7.1. Текущие оценки, выставленные учащемуся, фиксируются в классном журнале, дневнике (в т.ч. и электронном) учащегося учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 4-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки. Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием оценивается одной отметкой в пропорции 70% и 30% (вся работа при оценивании составляет 100%, на критерии оценивания диктанта -70 %, на критерии оценивания грамматического задания – 30 %).

7.2. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, отметка за письменную работу, творческие работы (сочинение, изложение), лабораторные и практические работы, зачеты, проекты проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа (на проверку работ отводится не более двух дней в 4 классах; в 5-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку по расписанию, а при большом количестве работ (более 70) – через 1-2 урока; по русскому языку и литературе (сочинения, изложения) - в 5-9 классах в течение 6 дней, в 10-11 классах в течение 10 дней).

7.3. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

7.4. По курсу Основы религиозных культур и светской этики (модуль - Основы православной культуры) вводится бинарное (зачет/незачет) оценивание. Количество работ для бинарного оценивания определяется в рабочей программе учителя. По предмету «Истоки», если он изучается как учебный предмет,

отметка выставляется за полугодия и год. По предметам, предусмотренными учебным планом по 17 часов, 8-9 часов в год отметка выставляется за полугодия и год (или за 1 и 2 четверть и год, или за 3 и 4 четверть и год).

7.5. При изучении элективных и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

7.6. Отметка за четверть выставляется на основании не менее трех отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

7.7. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащийся не оценивается. Вопрос об оценивании таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

7.8. Учителя выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2-3 дня до окончания четверти.

7.9. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок (полугодовых), отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

7.10. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классном журнале в отдельном столбце перед столбцом годовых отметок по каждому предмету. (Отметка за промежуточную аттестацию не влияет на выставление четвертной отметки).

7.11. Учителя, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, четвертные (полугодовые), годовые, итоговые отметки и отметки за промежуточную аттестацию в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классный руководитель переносит в основной журнал четвертные (полугодовые), годовые, итоговые отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

## **8. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.**

8.1. Участниками процесса текущего, тематического контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководители ОУ.

8.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать формы, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года;

-своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

8.5. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;

-при пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию.

8.6.Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора ОУ, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

8.7.От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

8.8. По заявлению родителей засчитать результаты ВПР (всероссийской проверочной работы) за промежуточную аттестацию по данному предмету.

8.9. Обучающийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- при неудовлетворительной отметке за год по учебному предмету пройти промежуточную аттестацию по данному предмету;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося; - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.12. Руководитель ОУ (заместитель руководителя по УР) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся; утвердить расписание промежуточной аттестации.
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации провести их оценивание на основе текущего контроля;
- представить анализ результатов промежуточной аттестации учащихся на педсовет.

## **9. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:**

9.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, членами ШМО.

9.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС, учебной программы, рабочей программе учителя.

9.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, затем сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

9.4.Изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора ОУ, при наличии развернутого обоснования или указания причин внесения изменений учителя.

9.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и ФГОС. Демонстрации контрольно-измерительных материалов должны быть в открытом доступе для учащихся и их родителей.

## Приложение № 1

### **О накопительной системе оценивания при промежуточной аттестации**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Накопительная система оценок используется для осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.Накопительная система оценок вводится для повышения мотивации учащихся, развития навыков самоорганизации, планирования собственной учебной деятельности. Накопительная система оценок является «формирующим» оцениванием и создает условия для повышения качества обучения, успешности каждого обучающегося, развития учебной активности и повышения мотивации.

1.3. Для осуществления накопительной системы оценивания предполагаются следующие формы:

1.3.1. Анализ контрольных работ как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся за контрольные работы. Для 2 – 11 классов в год для анализа определено от 3 до 5 контрольных работ. Учитель заполняет ведомость (приложение 3).

1.3.2. Анализ успеваемости как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимися на уроках промежуточного контроля. Для 2 – 11 классов в год определено не менее 5 уроков промежуточного контроля. Учитель заполняет ведомость (приложение 4).

1.3.3. Анализ текущей успеваемости как среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимся за период оценивания (при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий). Учитель заполняет ведомость (приложение 4).

1.3.4. Анализ текущей успеваемости как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при обучении по индивидуальному учебному плану). Учитель заполняет ведомость (приложение 4).



1.4. В периоды между контрольными работами учителем осуществляется текущий, тематический контроль предметных результатов согласно рабочей программе.

## **II. Особенности накопительной системы оценивания в МАОУ «Первомайская средняя школа».**

2.1. Задания, выполняемые обучающимися на уроках, входящих в накопительную систему оценивания, оцениваются по балльной системе. Максимальное количество баллов за работу определяется учителем и перед выполнением работы должно быть сообщено обучающимся. Баллы, полученные обучающимися за отдельные задания, суммируются. Обучающиеся имеют право получить от учителя комментарий по оценке за выполненную работу.

2.2. В случае пропуска урока, входящего в накопительную систему оценивания, обучающемуся выдается работа, которая должна быть выполнена и предъявлена для оценивания. Результат за непредъявленную работу не учитывается, у обучающихся в этом случае формируется академическая задолженность. Неудачно выполненные работы могут исправляться во время, определяемое учителем с учетом расписания обучающихся. Сроки реализации академической задолженности прекращается за одну неделю до окончания учебной четверти (полугодия).

2.3. В случае болезни обучающегося должна быть предоставлена возможность по каждому предмету выполнить задания урока, входящего в накопительную систему оценивания.

Приложение № 2

### **О порядке проведения промежуточной аттестации в 10 классах**

#### **I. Общие положения**

1.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся 10 классов являются:

а) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

б) установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ профильного уровня, глубины и прочности полученных знаний, их практическое применение.

1.2. На промежуточную аттестацию в форме экзамена (устного или письменного) выносятся два учебных предмета, изучаемых на профильном уровне в рамках учебного плана в текущем учебном году.

Технологический – математика письменно (обязательно), физика или информатика устно (по выбору обучающихся)

Гуманитарный – история устно (обязательно), право или литература устно (по выбору обучающихся)

Естественно-научный – химия и биология устно.

## **II. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

2.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учителем разрабатывается экзаменационный материал.

2.2. В экзаменационный материал по всем учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

2.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.4. Состав аттестационных комиссий, расписание промежуточной аттестации и консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточной аттестации – две последние недели текущего учебного года.

## **III. Экзаменационные комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из 3 преподавателей: экзаменующего учителя и двух ассистентов.

3.2. Результаты промежуточной аттестации комиссия оформляется протоколом, в котором отражается уровень соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.



Ведомость выставления отметки по промежуточной аттестации  
с учётом накопительной системы оценивания **в форме анализа контрольных работ**

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Конт рольная работа №1	Конт рольная работа № 2	Конт рольная работа № 3	Конт рольная работа № 4	Конт рольная работа № 5	Средн ий балл	Отметка по промежу точной аттестац ии
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

Дата - \_\_\_\_\_

Учитель - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



								аттестац ии
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

Дата - \_\_\_\_\_

Учитель - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Ведомость выставления отметки по промежуточной аттестации

с учётом накопительной системы оценивания в форме анализа успеваемости **по четвертным отметкам**  
(формируется из ЭЖ\*)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_,  
класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Учебный предмет
		1 четверть	
		2 четверть	
		3 четверть	
		4 четверть	
		Промежуточная аттестация	

Дата - \_\_\_\_\_

Учитель - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

