

*Евгений Владимирович  
Директор  
Директор  
Директор*



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2023 г № 1158  
с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в постановление администрации округа от 16.03.2023 года №248

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в «Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей, из числа семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных организаций Кичменгско-Городецкого муниципального округа» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации округа от 16.03.2023 года № 248 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа И.В. Некипелову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа



С.А. Ордин

*ВХ-2936  
31.11.23*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации  
Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа  
от 14 ноября 2023 года № 1158

Порядок  
обеспечения бесплатным горячим питанием детей,  
из числа семей граждан Российской Федерации,  
принимающих участие в специальной военной операции,  
обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных организаций  
Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления бесплатного горячего питания детям, из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, из числа семей граждан – добровольцев, участвующих в специальной военной операции, из числа семей граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кичменгско-Городецкого муниципального округа, функции и полномочия учредителя в которых осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа в лице управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – муниципальная общеобразовательная организация) (далее – обучающиеся).

2. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в учебный день по утвержденному в общеобразовательной организации меню на одного обучающегося 5-11 классов, родители (законные представители) или старшие братья (сестры) которых:

- призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» до окончания прохождения военной службы по мобилизации;
- добровольцы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, до конца прохождения военной службы;
- проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции, до конца прохождения военной службы;
- находятся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимают участие в специальной военной операции, на период участия в специальной военной операции;

- призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцы Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции Российской Федерации, граждане проходившие военную службу по контракту и принимавшие участие в специальной военной операции, граждане, находившиеся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимавшие участие в специальной военной операции, погибшие (умершие) в ходе участия в специальной военной операции, до отчисления обучающегося из образовательной организации.

3. Право на льготу в отношении граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка так же, распространяется на отчимов (мачех) в случае регистрации брака с родителем ребенка в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

4. При обеспечении бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся, указанных в п. 2 настоящего Порядка, учитываются положения постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 22.08.2017 № 386 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района (с последующими изменениями), за исключением положения о размере стоимости льготного питания в учебный день на одного обучающегося.

5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется на основании решения управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – управление образования).

6. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимися в муниципальной общеобразовательной организации, начиная со дня следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

7. Для предоставления бесплатного горячего питания законный представитель обучающегося (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в управление образования.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении);
- в) справки установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу или выписки Министерства обороны Российской Федерации

Федерации, подтверждающей участие члена семьи в специальной военной операции в качестве добровольца, или выписки Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей прохождение членом семьи военной службу по контракту в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации и участие в специальной военной операции.

8. Заявление и прилагаемые документы представляются в управление образования лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день его поступления в управление образования со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, специалист управления образования возвращает заявителю заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного горячего питания обучающемуся принимается управлением образования после комиссионного рассмотрения заявления и представленных документов и оформляется в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Состав комиссии для рассмотрения заявлений утверждается приказом управления образования.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных заявителем документах, или отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания на день регистрации заявления.

11. Управление образования о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания уведомляет муниципальную общеобразовательную организацию в день его принятия, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и направляет копию приказа о принятом решении в муниципальную общеобразовательную организацию и централизованную бухгалтерию, обслуживающую муниципальную общеобразовательную организацию, на бумажном носителе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания управление образования о принятом решении письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием основания отказа.

12. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;
- б) отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным горячим питанием (письменное заявление).

13. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в управление образования.

В случае отказа от обеспечения бесплатным горячим питанием заявитель подает письменное заявление в управление образования.

14. Муниципальная общеобразовательная организация обязана сообщить в письменном виде в управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

15. Решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается управлением образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от заявителя, предусмотренной подпунктами «а» и «в» пункта 11 настоящего Порядка, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной общеобразовательной организации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка.

16. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся со дня, следующего за днем уведомления заявителя о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Порядка.

17. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания уведомляет муниципальную общеобразовательную организацию в день его принятия, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и направляет копию приказа о принятом решении в муниципальную общеобразовательную организацию и централизованную бухгалтерию, обслуживающую муниципальную образовательную организацию, на бумажном носителе.

18. В случае необоснованного получения бесплатного горячего питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного горячего питания) денежные средства,

израсходованные на бесплатное горячее питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

19. Муниципальная общеобразовательная организация в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в централизованную бухгалтерию, обслуживающую муниципальную общеобразовательную организацию, табель учета обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, на бумажном носителе.

Приложение 1  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего  
обучающегося)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное горячее питание моему (ей) сыну (дочери),

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного горячего питания (утраты права на получение бесплатного горячего питания) письменно сообщить об этом в управление образования.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

Подпись \_\_\_\_\_

