

Принято на педагогическом совете
Протол № 7 от 27.12.2018

Утверждаю
Директор школы С.С.Голыгина
Приказ № 48 от 27.12.2018



Положение о проведении самообследования
МАОУ «Первомайская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя школа» (далее - Учреждение) в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», уставом Учреждения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачами проведения самообследования являются:

- выявление позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов его развития;

- определение причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров внутренней системы оценки качества образования, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;

- внесение корректировок во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.4. Самообследования проводятся Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- 2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- 4) рассмотрение отчета органом управления Учреждения - Управляющим советом.

2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 10 января текущего года и заканчивается 20 марта текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.2. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- мониторинга, анкетирования, опроса.

2.3. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- образовательной деятельности, организации учебного процесса учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- системы управления Учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового обеспечения (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. К проведению самообследования привлекаются заместители директора, заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагогические работники, ответственные за различные направления деятельности Учреждения, руководители детских школьных объединений.

2.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор;
- заместители директора;
- заведующий хозяйством;
- руководители объединений;
- ответственные за размещение информации на сайте, за функционирование АИС "Электронная школа".

2.6. Директор образовательной организации:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует сроки, соблюдение форм проведения самообследования;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

2.7. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
- разрабатывают, при участии ответственного за размещение информации на сайте, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании.

2.8. Ответственные за размещение самообследования на сайте:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

2.9. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

3. Структура, содержание и формирование отчета о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет о самообследовании- локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

Отчет по самообследованию за прошедший календарный год формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

I. Аналитическая часть:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц).

II. Результаты анализа показателей деятельности, подлежащих самообследованию.

3.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Директор и(или) заместители директора выступают с докладами по результатам проведенного анализа.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

3.5. Размещение отчета в форме документа на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.