

Принято: на педагогическом совете протокол №10 от 07.03.2019	Утверждено: Директор - С.С.Голыгина Приказ № 41 от 11.03.2019
--	---



Положение
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних
МАОУ «Первомайская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) создается в МАОУ «Первомайская средняя школа» (далее – образовательная организация) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет является общественным органом управления образовательной организации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета

2.1. Совет создается с целью создания условий для профилактики безнадзорности, правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и анти-общественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1. Направления деятельности Совета

1.1. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

1.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

1.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

1.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

1.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

1.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

1.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

1.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение поведения обучающихся, которое противоречит общепринятым нормам и правилам.

1.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

2. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;

- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней.

5 . Основные функции Совета

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.

5.3. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.4. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

6.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

6.3. В состав Совета входят наиболее опытные представители администрации и педагогического коллектива образовательной организации.

В состав Совета могут входить специалисты сопровождения, заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

6.4. Численный состав Совета – не менее 7 человек.

7. Организация работы Совета

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания Совета могут быть приглашены:

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- инспектор ГДН ОМВД России по Кичм - Городецкому району;

- представитель БУ СО ВО «КЦСОН Кичм — Городецкого района»;

- представитель КДН и ЗП района;

- представитель органа опеки и попечительства администрации района;

- родители (законные представители).

8. Регламент деятельности Совета

8.1. Основной формой работы Совета является заседание.

8.2. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

8.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации или по предложению члена Совета.

8.4. План работы Совета составляется на учебный год.

8.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

8.6. Решение Совета оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем либо, в его отсутствие, заместителем председателя, и секретарем Совета.

8.7. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания

Совета секретарем оформляется протокол.

8.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

9. Права Совета

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГДН ОМВД России по Кичм — Городецкому району.

10. Документация Совета

10.1. Приказ о создании Совета, где указан состав Совета.

10.2. Заявления, обзорные справки.

10.3. План работы Совета.

10.4. Протоколы заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии.

Образец характеристики на учащихся, склонных к совершению правонарушений:

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На ученика (цу) класса

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери (законных представителей) (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики школы «__»____201__ г.

М.П. Директор школы _____/_____/

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних

« ___ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены

совета _____

Приглашены

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель

_____ / _____ /

Секретарь

_____ / _____ /