

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя школа»

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 21.08.2020 г.

Утверждаю
Директор ОУ *Ордина* Т.В. Ордина
Приказ от 21.08.2020 г. № 121



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи создания школьных методических объединений учителей (далее ШМО), а также содержание их деятельности. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями), указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Управлениями образования, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В ОУ создаются следующие объединения учителей:

- ШМО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка, ОДНКНР, истоки)
- ШМО учителей естественно - научного цикла (учителя математики, физики, информатики, биологии, химии, географии)
- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей эстетического цикла (учителя музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры, ОБЖ)

1.3. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы ОУ, рекомендации Управления образования, методическую тему, принятую к разработке педагогическим советом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

1.4. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УР.

1.5. Руководитель ШМО назначается приказом директора ОУ на 3 года.

1.6. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УР.

2. Цели и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является содействие повышению качества образования в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности учителей ОУ.

2.2. Основными направлениями деятельности ШМО являются:

2.2.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподаваемого предмета;
 - выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений методического характера в образовательной деятельности;
 - анализ посещенных уроков;
 - анализ результатов мониторингов по своей предметной области;
 - анализ работы ШМО за учебный год
- 2.2.2. Информационная деятельность:
- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
 - ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
 - ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.
- 2.2.3. Организационно-методическая деятельность:
- освоение ФГОС, технологий и методов педагогической деятельности;
 - составление рабочих программ по предметам;
 - анализ авторских программ и методик учителей;
 - выработка единых требований в оценке планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с педагогическим опытом учителей;
 - работа с одаренными детьми через организацию и проведение предметных недель в ОУ, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей ОУ;
 - отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о творческих командировках, о работе на курсах повышения квалификации;
 - содействие созданию условий для организации и осуществления повышения квалификации участников ШМО;
 - организация методической поддержки инновационных процессов в работе учителей на основе использования современных педагогических технологий;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету;
 - организация внеурочной деятельности обучающихся по предмету;
 - оказание методической поддержки аттестующимся учителям;
 - организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 2.2.4. Исследовательская деятельность:
- изучение и освоение методологии ведения исследовательской работы в рамках проектной и исследовательской деятельности в ОУ

3. Основные формы деятельности школьного методического объединения

- 3.1.Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты педагогов и т.д.
- 3.2.Заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.3.Открытые уроки и занятия внеурочной деятельности, внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4.Активные способы организации педагогического общения: дискуссионные клубы, самопрезентации, методические панорамы и т.д.

4. Обязанности участников школьного методического объединения

Каждый участник ШМО обязан:

- 4.1. Участвовать в заседаниях ШМО;
- 4.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 4.3. Знать тенденции развития преподавания предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- 4.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 4.5. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- 4.6. Участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету);
- 4.7. Иметь собственную программу профессионального саморазвития;
- 4.8. Выполнять требования руководителя ШМО.

5. Права участников школьного методического объединения

Член ШМО имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- 5.2. Пополнять методическими материалами Банк педагогических идей ОУ;
- 5.3. Рекомендовать к публикации материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- 5.4. Выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства; рекомендовать к поощрению учителей - членов ШМО за активное участие в инновационной деятельности, за успехи в работе;
- 5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6. Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции:

- 6.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей, членов ШМО;
- 6.2. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в компетенцию с педагогическими работниками ОУ;
- 6.3. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к администрации ОУ, методистам и специалистам Управления образования в интересах совершенствования своей работы.

7. Обязанности руководителя ШМО

- 7.1. Планирует работу ШМО на учебный год;
- 7.2. Проводит анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- 7.3. Ведет протоколы заседаний и мероприятий ШМО;
- 7.4. Проводит консультации для педагогов ШМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчетов, мастер-классов;
- 7.5. Организует наставничество для молодых специалистов и педагогов неспециалистов;
- 7.6. Участвует в проведении мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);
- 7.7. Принимает участие в проведении мониторингов результатов обучающихся по своей предметной области с последующим оформлением статистических материалов для рассмотрения на заседании ШМО.

8. Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- 5.1. Приказ о назначении на должность руководителей ШМО;
- 5.2. Положение о ШМО;
- 5.3. План работы ШМО на новый учебный год;

- 5.4. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- 5.5. Протоколы заседаний ШМО;
- 5.6. Банк данных об учителях, входящих в ШМО, и анализ качества планируемых результатов по предмету (приложение 1);
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО (приложение 2);
- 5.8. Сведения об использованных педагогических технологиях (приложение 3);
- 5.9. Сведения о повышении квалификации учителей (приложение 4);
- 5.10 Сведения о распространении педагогического опыта (приложение № 5)
- 5.11 Сведение о взаимопосещении уроков и работе творческих групп (приложение 6)
- 5.12 Сведения о профессиональных затруднениях (приложение 7)
- 5.13 План проведения предметной недели с указанием участников мероприятий;
- 5.14 Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении;
- 5.15 Материалы мониторингов (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.).

Приложение 1

Сведения о педагогах ШМО и анализ качества планируемых результатов по преподаваемому предмету

№ п/п	ФИО	Квалификационная категория	Педагогический стаж	Предмет	Класс	% успеваемости	Качество знаний (%)

Приложение 2

Сведения о самообразовании педагогов ШМО

№ п/п	ФИО	Тема самообразования	Результат работы и задачи на следующий год

Приложение 3

Сведения об используемых педагогических технологиях

№ п/п	ФИО	Используемая педагогическая технология

Приложение 4

Сведения о повышении квалификации учителей (удостоверения)

ФИО	Место проведения курсов	Тема курсовой подготовки	Количество часов	Дата прохождения курсов

Сведения о повышении квалификации через семинары, вебинары, творческие командировки, конференции, выставки и т.д.

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Дата	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОУ)	Результат (сертификат, свидетельство...)

Приложение № 5

Обобщение и трансляция педагогического опыта через открытые уроки и занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	ФИО	Класс, предмет	Тема урока	Дата	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОУ)

Обобщение и трансляция педагогического опыта через публикации

№ п/п	ФИО автора	Название публикации с указанием выходных сведений в соответствии с библиографическим описанием издания (ФИО автора, название, место издания, год, количество стр.)	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОУ)	Подтверждение (сертификат, свидетельство...)

Обобщение и трансляция педагогического опыта через создание и ведение сайтов и блогов сети Интернет

№ п/п	ФИО автора	Адрес сайта или блога

Обобщение и трансляция педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	ФИО педагога	Название конкурса / дата	Уровень (уровень ОУ, муниципальный, региональный...)	Результат

Приложение 6

Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности

№ п/п	ФИО учителя, (кто посетил)	ФИО учителя, (кого посетил)	Предмет	Класс	Дата	Тема урока

Участие в работе творческих групп

№ п/п	Название творческой группы	ФИО педагогов	Уровень (уровень ОУ, муниципальный, региональный...)	Результат

Приложение 7

Выявление профессиональных затруднений

Вопросы, методические темы, вызывающие затруднения	Мероприятия, которые нужно провести на школьном уровне, для устранения затруднений (обязательно прописать)